



SZÜLŐFÖLD ALAP IRODA

A Szülőföld Alap kollégiumi pályázati szabályzata

Az Országgyűlés

- a szomszédos államokban élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének céljából,
- a Magyar Köztársaságnak az Alkotmány 6. § (3) bekezdésében foglalt, a határon kívül élő magyarokért viselt felelősségének érvényesítésére a Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvényt az Országgyűlés a 2005. februárban, a Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény módosításáról szóló 2006. évi CXXXIV. törvényt pedig a 2006. decemberében fogadta el.

A támogatások legalább kilencven százaléka nyílt pályázat keretében, a fennmaradó támogatásrész egységes elvek alapján meghatározott támogatási döntések alapján nyerhető el. A 2005. évi II. törvény a Szülőföld Alapról és a 355/2006. (XII. 27.) Kormányrendelet rendelkezései alapján a pályáztatással kapcsolatban az alábbi szabályokat kell figyelembe venni.

1. A pályázók köre

Támogatás kedvezményezettje lehet:

(1) a) a Horvát Köztársaságban, az Osztrák Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában (a továbbiakban: szomszédos állam) életvitelszerűen tartózkodó, magát magyarnak valló természetes személy, vagy az Alap céljait a támogatásból tevékenyen elősegítő más személy (a továbbiakban: magánszemély),

b) magyarországi vagy szomszédos államban lévő önkormányzat, továbbá

c) szomszédos állam területén működő azon szervezet, amelynek Magyarországon vagy valamely szomszédos állam területén van a székhelye.

(2) Ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik, a (1) bekezdésben meghatározott magánszeméllyel együtt élő házastárs és közös háztartásukban nevelt kiskorú gyermek akkor is lehet kedvezményezett, ha nem vallja magát magyar nemzetiségűnek.

(3) Nem jogosult az Alap támogatására politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet.

2. Az Alapból nyújtandó támogatások lehetséges céljai (a teljesíthető kiadások köre)

Az Alapból az 1. pontban felsorolt alábbi kedvezményezettek a következő célok körébe tartozóan igényelhetnek támogatást:

a) magánszemély:

aa) nevelés–oktatás, képzés, továbbképzés (ideértve a kedvezménytörvény 14. §-ában foglalt támogatásokat is), továbbá tankönyv- és taneszköz-támogatás, felsőoktatási ösztöndíj,

ab) a magyar kultúra és tudomány fejlesztésével, megőrzésével, gyarapításával, megismerhetővé tételével kapcsolatos célok;

b) köz- és felsőoktatási, tudományos kutatást–fejlesztést végző intézmény; kulturális, tömegtájékoztatási (nyomtatott és elektronikus sajtó), egyházi, szociális és egészségügyi szervezet (ideértve a kedvezménytörvény 18. §-ában említett szervezetet is, de kivéve a d) pont szerinti vállalkozást), valamint önkormányzat a szomszédos államok és a Magyar Köztársaság között fennálló nemzetközi szerződésekkel összhangban:

ba) alaptevékenységének (alapításának) megfelelő közfeladat ellátása,

bb) az Európai Unióhoz történő csatlakozással kapcsolatos felkészítő, tájékoztató, ismertető, oktatási, képzési, továbbképzési tevékenység ellátása;

c) települési önkormányzat, azok társulása, szövetsége a szomszédos államok és a Magyar Köztársaság között fennálló nemzetközi szerződésekkel összhangban:

ca) az Európai Unió által is támogatott határ menti program,

cb) magyarországi településsel közös infrastruktúra kialakítása, így különösen kisebb utak, hidak építése, kommunális célú támogatások, természetes adottságok fokozott kihasználása, testvértelepülési kapcsolatok kialakítása, erősítése, közös környezetvédelmi programok létrehozása, az Unió külső határszakaszán a kishatárforgalom feltételeinek megteremtése;

d) gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás a szomszédos államok és a Magyar Köztársaság között fennálló nemzetközi szerződésekkel összhangban: tevékenységének fejlesztése.

3. A pályázat érvényességének kellékei

A pályázati felhívásban, illetve az útmutatóban, a pályázat tartalmi elemeként meg kell határozni:

a) a pályázat célját, tárgyát, kommunikációs tervét, a megvalósulásának helyét, időbeli hatályát, a várható eredmény- és hatásmutatókat;

b) a pályázók, illetve kedvezményezettek körét;

c) a támogatás formáját és időtartamát;

d) a támogatás maximális mértékét;

e) a saját forrás meglétét, annak mértékét;

f) az elszámolható költségek körét;

g) a pályázat elbírálásához szükséges adatokat, dokumentumokat;

h) a pályázat elbírálásának szempontjait;

i) a pályázat benyújtásának alaki és formai követelményeit;

j) a pályázat érvénytelenségének eseteit;

k) a támogatási szerződés megszegésének szankcióit;

l) az elállás jogát;

m) a pályázók adatainak kezeléséhez; a pályázók adatainak és a döntés tartalmának az Alap internetes honlapján való nyilvános közzétételhez, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben meghatározott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 92/2002. (IV. 26.) Korm. rendelet alapján létrehozott nyilvántartási rendszer kezelőjének történő továbbításhoz való hozzájárulást.

4. A pályázat érvénytelenségének esetei

Formai szempontból hiányosnak minősülő pályázat esetén a Szülőföld Alap Iroda (továbbiakban Szülőföld Alap Iroda) egy alkalommal szólítja fel a pályázót arra, hogy a hiányosságot a felszólításról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül pótolja. Hiányosságnak a pályázati adatlapok, nyilatkozatok valamely – a pályázóra vonatkozó rész – üresen hagyása, vagy az adatlaphoz csatolandó dokumentumok valamelyikének hiánya számít. A hiánypótlást követően is hiányosnak minősülő pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasítható.

A pályázat érvénytelen:

a) ha nem a pályázati adatlapon és a pályázati felhívásban előírt mellékletekkel nyújtotta be a pályázó a pályázatot, valamint hiánypótlásra történt felszólítást követően sem pótolta az előírt dokumentumokat;

b) nem nyújtotta be a pályázatot eredeti példányban;

- c) a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- d) a pályázati adatlap és mellékletei a pályázati felhívásban meghirdetett határidőig a Szülőföld Alap Irodába nem érkeztek be;
- e) ha a pályázati adatlapon és a felhívásban előírt mellékleteken nem szerepel a pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása és a pályázó pecsétje, illetve ha az űrlap ceruzával van kitöltve;
- f) ha a pályázó nem nyilatkozik arról, hogy nincs 60 napot meghaladó lejárt köztartozása;
- g) ha a pályázó nem nyilatkozik arról, hogy nincs az Alappal vagy a határon túli magyarok támogatására szolgáló bármely (cél)előírányzattal szemben 60 napot meghaladó tartozása.

5. Döntéshozatal, értesítés

(1) A Szülőföld Alap Iroda befogadja és a Kollégium döntése érdekében – a Miniszterelnöki Hivatal illetékes szervezeti egységének folyamatos tájékoztatásával – előkészíti a beérkezett pályázatokat, összesítőt és döntési javaslatot készít.

(2) A pályázatok formai vizsgálatát a Szülőföld Alap Iroda – a Miniszterelnöki Hivatal illetékes szervezeti egységének folyamatos tájékoztatásával - végzi. A hiányos pályázatok benyújtóját a Szülőföld Alap Iroda 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázatból kizárt pályázatokat, illetve azokat, amelyek esetében a hiánypótlásra biztosított határidő eredménytelenül telt el, a Szülőföld Alap Iroda elutasítja.

(3) A pályázati felhívásnak, illetve útmutatónak megfelelő, hiánytalan pályázatokat a Szülőföld Alap Iroda – a Miniszterelnöki Hivatal illetékes szervezeti egységével együttműködve – a Kollégiumok illetékességi körének megfelelően csoportosítja, és arról döntési javaslatot is tartalmazó összesítőt készít, melyet a döntésre illetékes Kollégium ülése elé terjeszt.

(4) A Kollégium az elkészített összesítő alapján dönt a pályázatok elfogadásáról, a támogatás formájáról, összegéről és időtartamáról. Döntéseihez az összesítés mellett a Szülőföld Alap Irodától magához kérheti a benyújtott pályázatot és annak mellékleteit is. A Kollégium az összesítőben foglaltaktól eltérő döntést is hozhat.

(5) A Szülőföld Alap Iroda a Kollégium által elfogadott összesítőt felterjeszti jóváhagyásra a miniszterhez.

(6) A miniszter a Kollégium döntését jóváhagyja, és a döntéséről értesíti a Szülőföld Alap Irodát.

(7) A Kollégium elutasító döntéséről a Szülőföld Alap Iroda a pályázat benyújtóját írásban értesíti.

(8) A miniszter a Kollégium határozatát döntésre visszaküldi a Kollégiumnak, ha az valamely jogszabályi feltételnek nem felel meg.

(9) Szülőföld Alap Iroda a miniszter döntéshozatalát követő 30 napon belül értesíti a pályázókat a pályázatok tárgyában hozott döntésekről, melyhez csatolja a szerződési ajánlatot is.

6. Szerződéskötés

A Kollégiumok miniszter által jóváhagyott támogatási döntéseit követően a Szülőföld Alap Iroda a saját nevében szerződést köt a kedvezményezettekkel. A Szülőföld Alap Iroda által a kedvezményezettek részére megküldött szerződéskötési ajánlat határideje legfeljebb 60 nap. Az ajánlat elfogadását követően kerülhet sor a szerződés megkötésére.

(1) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell

a) a támogatás célját;

b) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;

c) a kedvezményezett bírósági bejegyzéséről szóló dokumentációját, alapító okiratát és magyar nyelvű fordítását, illetve a pénzügyi számlaszámát és az azzal kapcsolatos adatokat;

d) a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, határidejét;

e) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait;

f) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a támogatás magyarországi felhasználása során az ott meghatározott esetben, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezései szerint jár el;

g) a kedvezményezett nyilatkozatát a támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség tudomásulvételéről;

h) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, és a Miniszterelnöki Hivatal által ellenőrzéssel megbízott személyek, szervezetek általi ellenőrzéséhez;

i) a szerződésszegés eseteit és szankcióit;

j) a szerződéstől való elállásra vonatkozó rendelkezéseket;

k) a nyilvános közzétételhez való hozzájáruló nyilatkozatot;

l) vállalkozások esetében a nyújtott támogatás támogatástartalmát és a támogatásra vonatkozó támogatási kategóriát.

(2) A támogatási szerződéshez csatolni kell

a) a támogatás felhasználására vonatkozó költségvetési tervet;

- b) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy nincs 60 napot meghaladó lejárt köztartozása;
- c) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy nincs az Alappal vagy a határon túli magyarok támogatására szolgáló bármely (cél)előírányzattal szemben 60 napot meghaladó tartozása;
- d) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban;
- e) Ingatlannal kapcsolatos beruházás, építés, felújítás egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lapját és annak egyszerű fordítását; az építkezés tervdokumentációját; valamint a munkálatokat végző kivitelező céggel kötött szerződés 1-1 példányát másolatban és egyszerű magyar fordítását.

7. A támogatások folyósítása és teljesítése

(1) A támogatás a támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi és időbeli ütemezésben vehető igénybe.

(2) A támogatást – az előfinanszírozás kivételével – teljesítés- és forrásarányosan kell folyósítani.

(3) A támogatások folyósítása

- a) a benyújtott számlák közvetlen kiegyenlítésével,
- b) a finanszírozásba bevont pénzügyi intézet útján,
- c) közvetlenül a kedvezményezett számlájára történő átutalással,
- d) rendkívül indokolt esetben a kedvezményezett címére postai átutalással történhet.

8. Elszámolási szabályzat (A pályázatokat elbíráló következő kollégiumi ülés fogadja el.)

Elfogadva a Kollégium 2007. március....-i ülésén.