

A Szülőföld Alap Önkormányzati együttműködési és Informatika Kollégiuma a Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 355/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet előírásai alapján az alábbiak szerint pályázatot hirdet.

A Szülőföld Alap Önkormányzati együttműködési és Informatika Kollégiumának
2. számú pályázati felhívása a szlovákiai pályázók számára

A pályázat célja, a célra rendelkezésre álló keretösszeg, valamint a megpályázható legalacsonyabb és legmagasabb összeg forintban:

sor- szám	A pályázat célja	Kiosztható keret	Megpályázható	
			legalacsonyabb összeg	legmagasabb összeg
2.1	Önkormányzati és EU források igénybevételét elősegítő programok támogatása	13 000 000 Ft	500 000 Ft	2 000 000 Ft
2.2	Kistérségi és önkormányzati együttműködési programok, informatikai fejlesztés, eszközbeszerzés és működés támogatása	10 200 000 Ft	500 000 Ft	2 000 000 Ft
2.3	Lebonyolító szervezetek részére továbbpályáztatás céljából magyar nyelvű közösségi portálok létrehozására, működési költségére	1 300 000 Ft	1 300 000 Ft	1 300 000 Ft
		24 500 000 Ft		

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A pályázók köre: szlovákiai székhelyű, jogi személyiséggel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek, alapítványok

Nem nyújthatnak be pályázatot: pártok és pártok által létrehozott alapítványok és szervezetek, illetve azok az intézmények, szervezetek, amelyeknek a pályázat benyújtásának időpontjában a Szülőföld Alap felé elszámolási tartozásuk van.

A pályázat megvalósulásának helye: A Kárpát-medence területe (előnyt élveznek a programjukat Szlovákiában megvalósító pályázatok).

A pályázatok beadásának kezdő időpontja: 2010. szeptember 16.

A pályázat postai feladásának vagy elektronikus benyújtásának határideje: 2010. október 10.

A pályázat megvalósulásának kezdő időpontja: 2010. március 15.

A pályázat megvalósulásának végső határideje: 2011. május 31.

A pályázat elszámolási határideje: 2011. június 30.

A 2.3. pontban meghirdetett pályázati cél esetében a lebonyolító szervezetsaját működésére a megnyert összeg max. 10%-át fordíthatja. Továbbpályáztatás esetén a kiosztható legalacsonyabb támogatási összeg 200.000 Ft.

A pályázat benyújtása elektronikusan vagy postai úton történik.

Postai úton: a Szülőföld Alap honlapján található pályázati adatlapot kitöltve és egy eredeti példányban a Szülőföld Alap Iroda 1357 Budapest. Pf. 1. címre eljuttatva.

Elektronikusan: a Szülőföld Alap honlapján található pályázati adatlapot kitöltve, elektronikus pályázat formájában benyújtva.

Egy pályázó egy pályázati célra csak egy pályázatot nyújthat be! Egy pályázó egy kollégiumon belül csak max. 2 millió forint támogatásban részesülhet!

A postai úton beküldött pályázat érvénytelen, ha:

- a pályázó nem a pályázati adatlapon, eredeti példányban, és nem határidőig nyújtotta be;
- a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- a pályázati adatlapon nem szerepel eredetiben a pályázó képviselőjének cégszerű aláírása és a pályázó pecsétje (ha használnak ilyet), illetve, ha az űrlap ceruzával van kitöltve;
- a pályázatot 2010. október 10. után adták postára.

A pályázatban be kell mutatni (egyes részeket csak akkor, ha már léteznek):

- a pályázat előzményeit;
- a pályázat célját, (elemeinek) részletes leírását, ütemezését, résztvevők köre;
- a már rendelkezésre álló szakmai és anyagi feltételeket;
- részletes költségvetést;
- az együttműködő partnereket, szándéknyilatkozatokat;
- várt eredményeket, társadalmi hasznosulást.

Amennyiben a pályázati adatlapon rendelkezésre álló karakterszám (kétszer 2.000) nem elegendő, akkor *csatolt dokumentum formájában vagy* postai úton küldéskor *külön lapon* lehet a pályázó által fontosnak tartott információt tartalmazó anyagot, nyilatkozatmásolatot, részletes költségvetést, stb. a pályázat részeként be- illetve elküldeni.

A pályázatok elbírálásának szempontjai:

- Formai bírálat: a pályázat kitöltöttsége, megfelelősége, határidőben történő beküldése, az adatok, csatolt dokumentumok, költségvetés-tervezet megfelelősége;
- A pályázat szakmai kidolgozottsága;
- A pályázat határfokának mértéke (résztvevők száma, az adott földrajzi területre gyakorolt hatásának nagysága, stb.), társadalmi hasznosulása, esetleg innovatív jellege;
- A nem működési célú, ún. szakmai programok esetén előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek esetében a költségvetés részletesen, alaposan bemutatott, és a pályázatban igényelt működési költségrész minél kisebb (max. a program teljes költségvetésének 15 %-a lehet);
- Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyekben az önrész aránya minél nagyobb.
- Elsőbbséget élvez a nem profitorientált szervezetek támogatása.
- Az elbírálás és értékelés során a pályázati felhívás szövege az irányadó.
- A kollégium kerüli a pályázati összegek elaprózását, a megítélt összeg nagysága az önerővel együtt lehetővé kell, hogy tegye a pályázati cél megvalósítását.

Nem részesülhet támogatásban az az intézmény, illetve szervezet, amely

- a benyújtott pályázatban, a támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló szakmai beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a korábbi támogatás felhasználása az intézménynek felróható okból nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt, és emiatt a támogató a szerződéstől elállt;
- esetében az adott országbeli jogi nyilvántartásból való törlését kezdeményezték;
- korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályáztató visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van a pályáztatóval szemben;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a kért dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Támogatható kiadások: nem működési célú pályázatok esetében a nyertes szakmai programok költségvetésének a Szülőföld Alap által támogatott részéből max. 15 % fordítható működésre.

A támogatást elnyerő pályázók esetén a szerződéskötés feltétele az alábbi dokumentumok becsatolása: (A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSAKOR AZ ADATLAPHOZ EZEKET NEM KELL CSATOLNI!)

- A pályázó alapszabályának és/vagy szervezeti és működési szabályzatának másolati példánya – magyar nyelvű egyszerű fordítás (nem kell hitelesnek lennie) csatolása szükséges. Amennyiben a pályázó ezt

megelőzően már nyújtott be a Szülőföld Alaphoz pályázatot, úgy az erről szóló, a mellékeltben szereplő nyilatkozat kiöltve, aláírva, lepecsételve kell beküldenie.

- 30 napon belül kiállított hiteles működési engedély, vagy bírósági/hatósági igazolás arról, hogy a szervezet működik – magyar nyelvű egyszerű fordítás (nem kell hitelesnek lennie) csatolása szükséges.
- 30 napon belül kiállított hiteles igazolás a vezető aláírásáról (aláírási címpéldány, banki karton).
- 30 napon belül kiállított banki igazolás a támogatott számlaszámáról.
- A megítélt támogatási összegre vonatkozó tételes, részletes módosított költségvetés.
- A mellékletben szereplő felhasználási és pénzügyi nyilatkozat.
- A mellékletben szereplő, a pályázó képviselője által küldött nyilatkozat, hogy mely más intézményekben, szervezetekben, egyesületekben (név, székhelycím) tölt be valamilyen tisztséget.
- Ingatlannal kapcsolatos beruházás, építés, felújítás esetén egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lap (telekkönyvi kivonat); (elvi, előzetes) építési engedély; műszaki tervdokumentáció; részletes költségterv, a kivitelezővel kötött szerződés és ezeknek egyszerű (nem hiteles) magyar fordítása. Műemléki védelem alatt álló ingatlanok felújítása esetén a pályázó köteles betartani az adott ország vonatkozó jogszabályait, és a szerződéskötéshez az ehhez kapcsolódó dokumentumokat meg kell küldenie.
- Amennyiben a pályázó és a támogatási összeget befogadó szervezet nem azonos, a mellékletben szereplő befogadó nyilatkozat.
- Amennyiben a támogatás utalása magyarországi bankszámlára történik, a kedvezményezettnek a számlavezető pénzintézete által is ellenjegyzett nyilatkozatát arról, hogy amennyiben a Szülőföld Alap Iroda él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy az Iroda követelését azonnali beszedési megbízás útján a kedvezményezett bankszámláját vezető pénzintézetnél érvényesítheti.
- 1 db A5-ös méretű, szervezetük postacímére felcímezett boríték.

A támogató megvizsgálja a szerződéskötéshez szükséges beérkezett dokumentumokat, és ha ezek valamelyike nem áll rendelkezésére, vagy hiányos, akkor a pályázót 15 napos pótlási határidővel hiánypótlásra szólítja fel. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

A program nyilvánosság előtt megjelenő eseményein, valamint a program eredményeképpen létrejövő nyomtatott vagy elektronikus kiadványokon, termékeken – a Szülőföld Alap megnevezésével és logójának feltüntetésével – a nyilvánosság tudomására hozza, hogy a program/kiadvány/termék a Szülőföld Alap támogatásával valósult meg.

A támogatási szerződés megszegésének jogkövetkezményei:

Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani, és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A támogatott szerződésszegés esetén köteles a támogatás összegét részben vagy egészben visszautalni, illetve a támogatási szerződésben foglalt céltól eltérően felhasznált támogatás esetében a szerződés felbontásának napjától érvényes magyar jegybanki alapkamat alapulvételével számított kamatot is megfizetni.

Szerződésszegés esetén a támogató írásban rövid határidő kitűzésével felhívja a támogatottat a szerződésszerű teljesítésre, ezt követően sor kerülhet a szerződésszegés jogkövetkezményeinek az alkalmazására.

További információk a www.szulofold.hu honlapon található.

Szülőföld Alap Iroda

Budapest, 2010. szeptember 16.