

## Általános információk a Szülőföld Alap 2007. évi második pályázati kiírásaihoz

### 1. Általános információk

A pályázati kiírások pályázati feltételein túlmenően kérjük, hogy tanulmányozza át a Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény, illetve a végrehajtásáról rendelkező 355/2006. (XII.27) kormányrendelet szövegét, mert rendelkezéseik az összes kiírt pályázat feltételeire is alkalmazandók. (Szövegük megtalálható a [www.szulofold.hu](http://www.szulofold.hu) honlapon.)

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi a pályázati adatlap. Ez és a vonatkozó kiírás együttesen tartalmazza a pályázat beadásához a pályázótól elvárt feltételeket. Egyéb, a felhívásban és az adatlapban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályokat, a Regionális Egyeztető Fórum és a Szülőföld Alap kollégiumok határozatait kell alkalmazni.

A pályázat benyújtását megelőzően kérjük, ellenőrizze, hogy valamennyi, a pályázat beadásához szükséges dokumentumot kitöltötte-e, illetve a kötelező mellékleteket csatolta-e.

### 2. A projekt megvalósulásának határideje:

A támogatás 2008. május 31-ig megvalósított működési, eszközbeszerzési és felhalmozási pályázati célra használható fel.

### 3. A pályázók köre:

Az érintett országban jogi személyiséggel rendelkező intézmények, szervezetek.

### 4. Nem nyújthatnak be pályázatot:

Azon szervezetek, amelyek esetében a vonatkozó jogszabályokban és a Pályázati Szabályzatban meghatározott kizáró feltételek áll fenn. (A Pályázati Szabályzat megtalálható a [www.szulofold.hu](http://www.szulofold.hu) honlapon).

### 5. A támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, amelyet a Szülőföld Alap Iroda EURO-ban, USD-ben, vagy HUF-ban (a pályázati adatlapon kiválasztandó) utal át a támogatott bankszámlájára. A támogatás bruttó támogatást jelent, a magyarországi pályázó a támogatásból az általános forgalmi adót nem igényelheti vissza.

### 6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje:

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a kiadott pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani.

#### **A pályázat postára adásának határideje: a pályázati felhívásban meghatározott időpont**

A pályázatot 1 eredeti, rendezett példányban, zárt (elegendő egyszerű fűzős dossziéban), borítékban vagy csomagban postai küldeményként kell benyújtani. A feladó megjelölésénél fel kell tüntetni a pályázó nevét és levelezési címét.

A pályázatokat a Szülőföld Alap Irodához (a továbbiakban: Iroda) kell benyújtani a **1357 Budapest Pf. 1.** címre.

## **7. Nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amely**

- a) a pályázati rendszerben megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott; 1
- b) a jelen kiíráshoz benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- c) a korábban az Alaptól kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészében eltérően használta fel;
- d) a korábbi szerződésben foglalt feltételeket megszegte, vagy az Alappal szemben fennálló szerződéses kötelezettségét határidőn belül nem teljesítette;
- e) lejárt esedékességű köztartozása van.

A köztartozás megfizetésének igazolása az e) pontban foglalt támogatási akadályt megszünteti.

A támogatás igénybevételét kizáró feltételek fennállását az Iroda közlése alapján a Kollégium állapítja meg. A kizárással érintett szervezetekről az Iroda nyilvántartást vezet.

## **8. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**

- a) bűncselekménynek, vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi, vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

Egy szervezet a pályázati felhívásokra célonként egy pályázatot nyújthat be. A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség.

## **9. A pályázat érvénytelen:**

- a) ha a pályázó nem a pályázati adatlapon és az előírt mellékletekkel nyújtotta be, valamint hiánypótlásra történt felszólítást követően a megadott határidőre sem pótolta az előírt dokumentumokat;
- b) a pályázatot eredeti példányban nem nyújtotta be;
- c) a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- d) a pályázati adatlap és mellékletei a pályázati felhívásban meghirdetett határidőig az Irodába nem érkeztek be;
- e) ha a pályázati adatlapon és a felhívásban előírt mellékleteken nem szerepel a pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása és a pályázó pecsétje, illetve, ha az űrlap ceruzával van kitöltve;
- f) ha a pályázó nem nyilatkozik arról, hogy nincs 60 napot meghaladó lejárt köztartozása;
- g) ha a pályázó nem nyilatkozik arról, hogy nincs az Alappal, vagy a határon túli magyarok támogatására szolgáló bármely (cél)előiránnyal szemben 60 napot meghaladó tartozása.

A kollégium döntése ellen a pályázó a vonatkozó jogszabályban leírtak szerint élhet kifogással.

## **10. A pályázat érvényességének vizsgálata**

Valamennyi, a megjelölt címre beérkező pályázat regisztrációra és iktatásra kerül. A nyilvántartási szám egyben a pályázat azonosító jele is. A beérkezést követően a pályázat formai vizsgálatára kerül sor.

10.1. A formai bírálat szempontjai:

- a) a pályázati adatlap kitöltöttsége,
- b) a pályázati adatlap formátuma,
- c) valamennyi szükséges melléklet megfelelő formában, módon és példányszámban csatolásra került-e,

- d) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága,
- e) a korábbi szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése,
- f) köztartozás fennállásának vizsgálata.

Amennyiben az Iroda a pályázat formai bírálata során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek – a 11. pontban meghatározott kivételekkel – a szervezetet hiánypótlásra hívja fel a 12. pontban meghatározott módon.

### **11. Hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érvénytelen a következő esetekben:**

- a) a pályázat határidőn túl érkezett;
- b) nincs teljes körűen kitöltve a pályázati adatlap II. pontja (a pályázó neve és székhelyének adatai) vagy nincs aláírva a pályázati adatlap, nyilatkozat/hitelesítés vagy, ha az adatlapról a pályázó szervezet nem azonosítható egyértelműen (ide értve az olvashatatlan kitöltést is).
- c) amennyiben a kiírt pályázat alapján megvalósítható feladatra, a pályázattal egy időben és azonos tartalommal, más magyarországi szervezethez is benyújtott pályázatot.

### **12. Hiánypótlás módja**

A pályázat beérkezését követően az Iroda a pályázat hiányossága esetén – amennyiben a hiányosság pótolható – a hiányosságok kijavítására, pótlására 15 napos határidővel, egy alkalommal szólítja fel a pályázót. A felszólítást tértivevényes küldeményben a pályázó levelezési címére, vagy e-mailben kell küldeni, s a küldeményben meg kell jelölni az összes hiányt, valamint a hiánypótlás módját.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a felszólító levél kézhezvételétől számított 15 napon belül az Iroda postafiók címére beérkezik.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincsen lehetőség, a pályázat érvénytelen, az Iroda a pályázat tartalmi vizsgálatára nélküli elutasítására tesz javaslatot.

### **13. A pályázat tartalmi elbírálásának kritériumai**

A Kollégium által elfogadott tartalmi bírálati szempontrendszer az alábbi:

- a) A pályázó szervezet tevékenységének társadalmi hasznosulása (Milyen társadalmi aktivitása és hatása van a szervezetnek? Milyen közösségi szolgáltatást végez? stb.)
- b) A pályázó szervezet előző évi aktivitása és 2007. évi tervei; (Milyen sikeres programokat valósított meg a magyarság érdekében? stb.)
- c) A pályázó szervezetnek a régió, település életében, fejlődésében betöltött szerepe.

### **14. Részletes pályázati anyagok beszerzése**

A pályázati felhívás és az adatlap elektronikus úton letölthető a [www.szulofold.hu](http://www.szulofold.hu) honlapról.

### **15. A pályázók döntést követő kiértékelése**

A Kollégium döntését a miniszter hagyja jóvá, melyről a döntési jegyzőkönyv átadásával tájékoztatja az Irodát. Támogató döntés esetén a tájékoztatást követő 30 munkanapon belül az Iroda a pályázónak a szerződést csatolva értesítést küld a pályázat elbírálásáról. Elutasító, vagy kizáró döntés esetén a kiértékelés tartalmazza az elutasítás, vagy kizárás indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések az Iroda honlapján ([www.szulofold.hu](http://www.szulofold.hu)) közzétételre kerülnek.

## **16. Szerződéskötés**

A Kollégium támogatási döntéséről szóló értesítő levelek tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját.

A Iroda a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja és amennyiben nem áll rendelkezésére a szerződés megkötéséhez minden dokumentum, vagy azok valamelyike hiányos, a kedvezményezettet az összes hiányt felsorolva 15 napos határidővel egyszeri hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, az Iroda jogosult a szerződés megkötésétől elállni.

A támogatási döntés érvényét veszti, ha az értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés, így különösen, ha nyilatkozattétel hiányában nem csatolja a köztartozásra vonatkozó hatósági igazolásokat.

A támogatási szerződés aláírására a kedvezményezett erre vonatkozó igénye esetén az Iroda irodájában is lehetőség van.

További információk a [www.szulofold.hu](http://www.szulofold.hu) honlapról letölthetők.